

# 113學年度電影學系日間學士班暨進修學士班

## 畢業製作與展演-製作組 提報與畢業規則

依據：電影學系111學年第7次(112.6.15)系務會議

### 第一階段：故事提報與導演資格審核、職位審核

#### 一、提交資料時間與內容：

1. 時間：2024年6月6日(星期四)下午3點前繳交至系辦給教務助教。
2. 繳交內容：
  - A. 紙本資料(一式3份)
  - B. PDF電子檔一份，請繳交一支USB隨身碟(儲存後即退還)
3. 僅進行書面提報

#### 二、提報結果公布時間如下：

2024年6月20日(四)20:30 公布於電影系公佈欄

#### 三、審核教師：由日夜間部畢業製作展演組老師擔任評審

#### 四、畢業製作拍片組職務選項：製片、導演、攝影、聲音、美術、剪接、燈光

#### 五、故事提報與導演資格審核繳交內容：

劇情短片：

1. 短句摘要(50字內)
2. 劇情大綱，字數限定500字以下
3. 分場大綱
4. 人物介紹
5. 創作動機，字數限定700字以下

補充資料：田調資料(若有可提供個人田調的影像連結、圖片佐證對主題的瞭解)，字數限定1000字以下

紀錄片：

1. 短句摘要(50字內)
2. 紀錄片大綱，字數限定500字以下
3. 紀錄片細綱(包含預計可能會發生的事件描繪、拍攝場景、以及田調資料、若有可提供，個人田調的影像連結、圖片佐證對主題的瞭解)，字數限定1000字以下
4. 主要被攝對象(若取得拍攝同意書為佳)
5. 創作動機，字數限定700字以下
6. 補充資料：已拍攝的素材整理(5分鐘內)

導演資格審核：

1. 在校成績單(須向註冊組申請紙本)
2. 條列以該職位參與之拍片歷程與實習紀錄
3. 針對一部以該職位參與的完成影片，提出檢討報告並附上影片連結，內容可包括以下面向：如何分析劇本、設定氛圍、團隊分工、工具選擇與現場調度、執行困難點

## 六、 職位審核繳交內容：

1. 在校成績單(須向註冊組申請紙本)
2. 條列以該職位參與之拍片歷程與實習紀錄
3. 針對一部以該職位參與的完成影片，提出檢討報告並附上影片連結，內容可包括以下面向：如何分析劇本、設定氛圍、團隊分工、工具選擇與現場調度、執行困難點

## 七、 審核結果：

1. 通過，可安排拍攝檔期，並進行畢製拍攝作業。
2. 不通過，故事提報可於第二階段再次提報，職位審核未過者不得擔任該職位畢製職務。

## 八、 特別說明：

每人至多可以申請兩項提報方式(例如：導演+攝影、燈光+剪接)  
職位審核只有此階段可申請，且與合組無關

## 第二階段：合組提報

(全體同學均須參加，第一階段故事未通過者，可參加此次提報)

### 一、 提交企劃書時間與內容：

1. 時間：2024年9月19日(星期四)下午3點前繳交至系辦給教務助教。
2. 繳交內容：
  - C. 企劃書紙本(一式3份)
  - D. 企劃書PDF電子檔一份，請繳交一支USB隨身碟(儲存後即退還)

### 二、 口頭提報時間如下：

日間部 - 2024年10月1日(二)14:10-17:00 畢製製作組課堂 (第二週)  
進修部 - 2024年10月2日(三)18:30-20:30 畢製製作組課堂 (第二週)

三、 審核教師：由系上邀請3~5位老師擔任評審，審核教師由系內專、兼任教師或系以外教師擔任。

四、 提報人員：每一位以工作職務為畢製選項的組員都必須出席，缺少任何一位以工作職務為

畢製選項之組員視同該組提報資格不符，不得參與提報。

五、 畢業製作拍片組職務選項：製片、導演、攝影、聲音、美術、剪接、燈光

六、 出席時間：提報前10分鐘為報到時間，遲到者視同棄權。

七、 提報方式：每組提報時間8分鐘，可以以任何方式進行，提報後由審核老師進行 5~10分鐘提問。

八、 提報順序：由系辦在提報當天公佈。

九、 企劃案內容：企劃內容必須包括第一階段故事提報與導演資格審核資料，並完善以下內容，

片名、製作主旨、拍攝目的、製作源起、影片長度、語言類型、故事大綱、分場大綱、目標觀眾、攝影器材、拍攝格式、完成格式、主要工作人員介紹、工作人員相關簡歷、資金來源、演員類型、映演計劃、製作困難點、製作機會點等。

十、 企劃案附件：除完整企劃內容外，須附劇本、人物性格分析、進度表、預算表、提出相關文件及作品證明製作執行能力(例如美術設計圖/人物造型圖/場景設計圖等)等。  
※必須附上每位組員向教務處申請的歷年成績單正本1份、影本2份。

### 職位審核

- ~~1. 在校成績單(須向註冊組申請紙本)~~
- ~~2. 條列以該職位參與之拍片歷程與實習紀錄~~
- ~~3. 針對一部以該職位參與的完成影片，提出檢討報告並附上影片連結，內容可包括以下面向：如何分析劇本、設定氛圍、團隊分工、工具選擇與現場調度、執行困難點~~
- ~~4. 基於此畢製職位，給出對提報故事及執行面的建議~~

### 十一、 審核標準：

1. 該小組/個人所提企劃案之執行能力
2. 工作團隊/個人影片製作及修課經歷
3. 劇本適合度(內容、長度、故事大小)
4. 預算表(經費來源、估算準確度、預算可行性)
5. 企劃案完整度
6. 提報表現

※畢業製作組數限制至多16組

### 十二、 審核結果：

1. 通過，可立即安排拍攝檔期，並進行畢製拍攝作業。
- ~~2. 有條件通過，須修改故事或/和企劃案內容，再經審核老師同意後始得拍攝，可立即安排拍攝檔期。~~

~~3. 有條件通過，須大幅度修改/更換故事或/和企劃案內容，須在11月底前經審核老師同意後，始得安排拍攝檔期並進行拍攝。~~

4. 不通過，該小組/個人解散，加入其他製作組別或改變畢製方式。

### 十三、校內審查：

1. 校外展前，必須通過校內審查始具備畢業展發表資格。
2. 審查內容：混音與調光前的定剪版本。
3. 審查方式：預計於五月中邀請系上專兼任老師共同審查。

十四、公開發表：畢業製作必須於電影系校內外畢業展公開發表，且畢業組員皆應參與映後座談，並聘請系上專任老師以外的老師講評。

### 十五、畢業作品繳交規範

業經107學年度第1次系務會議通過之規定：

1. 須於畢製課程結束前完成所有畢製作品繳交。
2. 須於畢製影展放映前繳交至少 3 種格式成品。
3. 作品繳交規格：

#### 【製作組】

- A. 藍光光碟
- B. DVD 光碟
- C. DCP(獨立儲存於一支 USB 隨身碟中)
- D. MP4 數位檔(格式：編碼 H.264、Stereo 立體聲、影像解析度 1920x1080 以上。並獨立儲存於一支 USB 隨身碟中)

※備註：

1. 光碟片上寫：所有組員姓名/學號/影片名稱/畢業年份
2. 繳交的兩支 USB 隨身碟概不退還。